

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «Шахтерский ТСУ»
И. А. Фирсова
Приказ № 155 от 30.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШАХТЁРСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
(ГБПОУ «Шахтёрский ТСУ»)**

г. Шахтёрск, 2023 год

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее «Положение о родительском совете» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение утверждается директором техникума.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского совета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.4. Родительский совет является органом самоуправления техникума и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: студентами, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками техникума по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха студентов.

1.5. Родительский совет создаётся решением общего родительского собрания техникума в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Срок полномочий – 1 год.

1.6 В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения техникума и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Содействие администрации техникума в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива техникума по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей, несовершеннолетних обучающихся техникума.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

3.1. Родительский совет избирается общим родительским собранием Техникума в начале каждого учебного года (не позднее 15 октября) сроком на один год. В состав Комитета входят представители родители (законные представители) обучающихся, по одному от каждой группы.

3.2 Родительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря родительского совета.

3.3 Председатель и секретарь родительского совета избираются путем прямого открытого голосования членами родительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов родительского совета.

3.4 Совет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заместителем директора по УВР техникума.

3.5 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский совет созывает собрания родителей (законных представителей) обучающихся (учебной группы - не реже четырех раз в год, общих родительских собраний техникума - не реже двух раз в год). Количество делегатов на собрание от каждой учебной группы устанавливается родительским советом.

3.6 На родительских собраниях учебной группы обязательно присутствие мастера производственного обучения, куратора, на общих родительских собраниях техникума - директора техникума, заместителей директора, мастеров производственного обучения, кураторов и преподавателей.

4. ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. К функциям родительского совета относится:

а) согласование локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

б) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий техникума;

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях родительского совета;

г) участие в проведении культурно-массовых, патриотических, спортивных мероприятий в техникуме;

д) участие в подготовке техникума к новому учебному году;

е) оказание помощи техникуму в организации и проведении общих родительских собраний;

ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

з) участие в согласовании выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;

и) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;

к) участие в выборах представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2 Разработка предложений по улучшению условий пребывания обучающихся в техникуме и другим вопросам деятельности техникума; направление предложений директору;

4.3 Содействие совершенствованию материально – технической базы техникума, благоустройству его помещений и территории;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Родительский совет имеет право:

- ходатайствовать перед директором техникума о применении и снятии меры дисциплинарного взыскания с несовершеннолетнего обучающегося;

- вносить предложение администрации, другим органом самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;

- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников техникума.

Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета.

- ставить вопрос об отзыве из состава родительского совета и замене членов родительского совета, которые фактически не принимают участия в его работе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Члены родительского совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

6.2. Первое заседание родительского совета созывается директором техникума не позднее чем через месяц после его формирования.

6.3. Из числа членов родительского совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

6.4. Председатель родительского совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор техникума входит в состав родительского совета на правах сопредседателя.

6.5. Председатель родительского совета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления техникума по вопросам, относящимся к компетенции родительского совета.

6.6. Секретарь родительского совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.7. Заседания родительского совета созываются, как правило, один раз в квартал.

6.8. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского совета.

6.9 Приглашённые участвуют в работе родительского совета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

6.10 Решения родительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.11. Родительский совет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Родительский совет ведет протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь родительского совета.

7.2 Каждый протокол подписывается председателем родительского совета и секретарем.

7.3 Протоколы хранятся у заместителя директора (по учебно-воспитательной работе) 3 года.

Пронумеровано и прошито

6 (шесть)

— страниц



Генеральный директор
И.А. Давыдова