

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 2 от 24.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «Шахтерский ТСУ»

Л. А. Фирсова

Приказ № 220 от 24.10.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШАХТЁРСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
(ГБПОУ «Шахтёрский ТСУ»)**

г. Шахтёрск, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о методическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский техникум сферы услуг» (далее – Положение), определяет цели, задачи, функции и порядок работы методического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский техникум сферы услуг» (далее – ГБПОУ «Шахтёрский ТСУ», Техникум).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС),
- Уставом ГБПОУ «Шахтёрский ТСУ»;
- локальными нормативными актами.

1.2 Методический совет техникума является органом, объединяющим председателя методической комиссии (далее – МК) и представителей администрации техникума.

1.3 Методический совет техникума создается с целью координации методической работы в целях обеспечения качества образовательного процесса и подготовки конкурентоспособных специалистов.

1.4 Задачи методического совета:

- анализ состояния методического обеспечения учебно-воспитательной и методической деятельности техникума;
- внедрение современных педагогических технологий организации образовательного процесса и подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организация научно-исследовательской деятельности преподавателей техникума;
- вовлечение в учебно-исследовательскую деятельность обучающихся по программам СПО;
- координация деятельности методической комиссий.

1.5 Основные направления деятельности:

- формирование целей и задач методической комиссии по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса техникума;

- повышение педагогической квалификации, методического мастерства и творческого роста преподавателей;
- информационное научно-методическое обеспечение организации и содержания образовательного процесса.

2. ФУНКЦИИ

2.1 Методический совет выполняет следующие функции:

- организация изучения содержания и требований ФГОС СПО по профессиям и специальностям подготовки, реализуемым в техникуме;
- определение направлений и задач методической работы на учебный год;
- рассмотрение плана методической работы на учебный год;
- рассмотрение состава методической комиссии;
- осуществление мониторинга методической работы по МК;
- организация разработки рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и других методических документов;
- своевременное информирование членов методического совета о поступлении приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Минпросвещения России и др.;
- рассмотрение графика, тематики и форм проведения открытых занятий;
- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- рассмотрение плана повышения квалификации преподавателей с целью развития профессионального мастерства, оказания помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий;
- анализ учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, методического обеспечения кабинетов на соответствие учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС СПО;
- разработка и утверждение методических рекомендаций для преподавателей по различным направлениям методической работы;
- координация и контроль работы МК;
- рассмотрение методических материалов и их подготовка к изданию;

- рассмотрение представленных материалов для участия в смотрах-конкурсах, выставках и др.;
- отбор методических материалов преподавателей для участия в конкурсах, конференциях и др.;
- организация и проведение научно-практических конференций, смотров, творческих работ преподавателей и обучающихся;
- разработка содержания, форм и методов воспитательной работы;
- обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей техникума;
- разработка рекомендаций к внедрению в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий;
- прочие вопросы, связанные с организацией и содержанием учебно-воспитательного процесса.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1 В состав методического совета входят: заместители директора, в компетенции которых входит организация образовательного процесса, методист, председатель методической комиссии, преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие высокие квалификационные категории и высокий методический уровень.

Состав методического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

3.2 Работой методического совета руководит заместитель директора, являющийся его председателем.

3.3 Работа методического совета определяется Положением о методическом совете, утвержденным директором техникума и проводится в соответствии с планом, который составляется, как правило, на учебный год и утверждается на первом заседании методического совета.

3.4 Периодичность проведения заседаний методического совета 1 раз в 2 месяца.

3.5 Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в голосовании.

3.6 Делопроизводство методического совета ведет секретарь (на электронных и бумажных носителях), избираемый из членов совета сроком на учебный год и работающий на общественных началах. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются порядковый номер протокола, дата заседания; общее число

членов совета и количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; темы докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

3.7 Решения методического совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися техникума.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

4.2 Права члена методического совета:

- вносить предложения по содержанию и организации методической работы техникума;
- вносить предложения по содержанию и формам воспитательной работы с обучающимися техникума;
- участвовать в заседаниях методического совета техникума.

4.3 Обязанности члена методического совета:

- посещать заседания методического совета;
- принимать активное участие в работе совета;
- выполнять принятые советом решения.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора техникума.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

Пронумеровано и прошито

5 (мелк)

страниц

Директор

«Шахтёрский ТСУ»

И.А. Фиреева

(подпись)

