

Протокол № 10

Директор ГБПОУ «Шахтерский ТСУ»

ПА Фирсова



ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Шахтерский техникум сферы услуг» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	В течении года	Директор
2	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политики в образовании на педагогическом совете	Июнь	Директор
Реализация антикоррупционной политики			
1	Размещение в зданиях Техникума мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений деятельности работников Техникума	В течении года	Зам.директора
2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Техникуме	В течении года	Директор
3	Размещение на сайте Техникума правовых актов антикоррупционного содержания	В течении года	зам. директора по УПР
4	Организация личного приема граждан директором Техникума	По графику	Директор
5	Проведение(разъяснительной, организационной и др. работы, направленной на соблюдение членами различных комиссий (по осуществлению аттестации, приема и т.п.) запретов, установленных законодательством	В течении года	Директор
6	Совершенствование правовой базы Техникума	В течении года	Зам.директора по УПР,УВР
7	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации преподавателей Техникума; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности Техникума	В течении года	Директор, зам.директора по УПР
8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком	В течении года	Директор, зам.директора по УПР

	выдачи документов государственного образца		
9	Контроль за осуществлением приема студентов в Техникум	В течении приемной кампании	Директор, секретарь приемной комиссии
10	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей) и студентов Техникума	В течении года	Директор
11	Организация размещения на информационных стендах в Техникуме, а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	В течении года	Зам. директора по УПР
12	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления студентов Техникума	В течении года	Зам.директора по УПР
13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевод и увольнение сотрудников Техникума	В течении года	Директор
14	Представление директором Техникума сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	В течении года	Директор
Обеспечение открытости деятельности Техникума			
1	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течении года	Директор, зам.директора по УПР
2	Проведение Дней открытых дверей в Техникуме. Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в Техникум и обучения в нем	В течении года	Директор, зам.директора по УПР,УВР
3	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других значимых событиях в РНТ кум аз щ и ацви н ф ал ы у б е п а ы бья	В течении	Зам.директора по УПР м чсси е