

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»**

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

ГБПОУ «Шахтёрский ТСУ»

Т. М. Киселева

Приказ от 02.09.2024 г. № 193



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ГБПОУ «ШАХТЁРСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
на 2024-2025 учебный год**



Шахтерск, 2024

Методический совет - коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, председателя методической комиссии и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Методического совета техникума являются:

- осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;
- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС и профессиональных стандартов;

- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства педагогов, элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- совершенствование системы социального партнерства и наставничества.

Заседание методического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение методического совета принимается большинством голосов его членов, участвующих в голосовании.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность
1	Киселева Татьяна Михайловна	председатель методического совета, заместитель директора
2	Гречко Екатерина Александровна	секретарь методического совета, методист
3	Гавлер Наталья Анатольевна	председатель методической комиссии общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1 заседание			
1.	Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой техникума. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	02.09.2024 г.	Зам. директора
2.	Планирование работы методической		

	комиссии общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов на 2024-2025 учебный год и утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников.		Методист, председатель МК
3.	Планирование работы методического кабинета на 2024-2025 учебный год.		Методист
4.	Планирование графика и содержания работы Школы молодого педагога, закрепление преподавателей-наставников за молодыми педагогами.		Методист, председатель МК
5.	Рассмотрение и утверждение плана работы по самообразованию педагогических работников.		Методист, председатель МК
6.	Формы и методы повышения квалификации педагогов, рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.		Методист
7.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ студентов ГБПОУ «Шахтёрский техникум сферы услуг».		Зам. директора
8.	Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности образования, реализуемых на базе основного общего образования.		Зам. директора
2 заседание			
1.	Предварительные итоги проведения Всероссийских проверочных работ.	15.10.2024 г.	Зам. директора
2.	Подготовка документов к прохождению процедуры аккредитации и лицензирования.		Зам. директора
3.	Составление плана мероприятий профессиональных недель.		Председатель МК
4.	Состояние учебно-методической документации.		Методист
5.	Обсуждение и утверждение графиков проведения открытых		Методист, председатель

	занятий, открытых мероприятий, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и студентов.		МК
6.	Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым основным профессиональным образовательным программам СПО.		Библиотекарь
3 заседание			
1.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации.	16.12.2024 г.	Зам. директора
2.	Рассмотрение и согласование программ ГИА и тем выпускных квалификационных работ на 2024-2025 учебный год.		Зам. директора
3.	Методическое обеспечение, организация и подготовка к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.		Зам. директора
4.	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических занятий согласно требованиям ФГОС СПО.		Председатель МК
5.	Составление плана проведения педагогических чтений в январе 2025 года.		Методист
4 заседание			
1.	Итоги работы методического совета за I полугодие 2024-2025 учебного года.	14.02.2025 г.	Зам. директора
2.	Мониторинг качества знаний студентов по итогам I семестра.		Зам. директора
3.	Проведение директорских контрольных работ.		Методист
4.	Готовность материально-технической базы техникума и студентов профессии 43.01.09 Повар, кондитер к участию в демонстрационном экзамене.		Зам. директора
5.	Реализация программы развития		Зам. директора

	ГБПОУ «Шахтёрский техникум сферы услуг» на 2024-2030 гг.		
6.	Аттестация педагогических работников.		Методист
7.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов.		Председатель МК
8.	Проведение самообследования (самоанализа) деятельности ГБПОУ «Шахтёрский техникум сферы услуг» в 2024 году с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.		Методист
5 заседание			
1.	Отчет о проведении самообследования (самоанализа) деятельности ГБПОУ «Шахтёрский техникум сферы услуг» в 2024 году.	15.04.2025 г.	Зам. директора
2.	Анализ работы с молодыми педагогами. Результаты наставничества в ГБПОУ «Шахтёрский техникум сферы услуг».		Методист, председатель МК
3.	Анализ проведения конкурса профессионального мастерства среди студентов.		Председатель МК
6 заседание			
1.	Итоги работы педагогического коллектива над единой методической темой техникума.	16.06.2025 г.	Методист
2.	Мониторинг качества знаний студентов по итогам II семестра.		Зам. директора
3.	Анализ аттестации, прохождения курсов повышения квалификации, стажировок, участия в научно-практических конференциях, конкурсах, наличие публикаций педагогических работников в 2024-2025 учебном году.		Методист
4.	Отчет председателя МК о выполнении методической работы за учебный год		Председатель МК
5.	Подготовка организационной		Зам. директора

	(учебной, методической и др.) документации на 2025-2026 учебный год.		
--	--	--	--

Примечание:

В повестку дня Методических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса.
2. Изучение и обобщение опыта работы молодых педагогов, со стажем работы, председателя МК.
3. Утверждение учебно-методических материалов.
4. Контроль выполнения решений предыдущих методических советов.